

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 5877 (28/11/2012) que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios de Sandra Dávila Bravo, durante el mes de **Noviembre 2012**.
- 2.- El memorando N° 458 (03/12/2012) de Alcaldía y la asistencia diaria correspondiente al mes de **Noviembre 2012**, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios autorizados, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**DECRETO:**

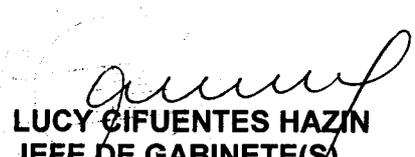
**RECONÓCESE**, a la funcionaria municipal que a continuación se individualiza, las horas de Compensación que tienen derecho por horas y trabajo extraordinario efectuados durante el mes de **Noviembre 2012** y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

| NOMBRE              | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|---------------------|--------------|--------------|
| DAVILA BRAVO SANDRA | 19:00 23:45  | 24:00 36:00  |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

  
LCH/POF/CTJ/6cm